



028

ITA Online 2024

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

- ✂ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- ✂ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
ตำบลดอนเปา อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ITA Online 2023

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

ตำบลดอนเปา อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
(รายงานรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมเชียงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาในการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น ที่ส่งผลในการพัฒนา บุคลากรและองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โดยข้อมูลแสดงผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยมีข้อมูลหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด, การสรุปการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy และสรุป รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคมเชียงใหม่

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

จังหวัดเชียงใหม่

30 มิถุนายน 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	1
1. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	
- หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1
- หลักกฎหมาย	1
- ใคร? อยู่ภายใต้บังคับ มาตรา 103	2
- “ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่	2
- หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	3
- กรณีมีความจำเป็นที่ต้องรับไว้	3
- กรณีตัวอย่าง	4
- บทกำหนดโทษ	4
- นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ	5
- เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5
2. การสรุปการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy	6 - 11
3. สรุปรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่	12
3.1 ข้อมูลการบันทึกสถิติ (ตารางสรุป)	
3.2 ข้อเสนอจากตาราง	
3.3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy	
3.4 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้รับผิดชอบ นายกิจการ กิติกา

1). หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ

ในช่วงนี้เริ่มเข้าสู่ช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ เพื่อนๆ พนักงานอาจจะส่งมอบของขวัญปีใหม่ให้กัน ซึ่งควรใช้ความระมัดระวังในการเลือกรับของขวัญต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีบิสิสัมพันธ์กับลูกค้าคู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจำหน่ายบัตรโดยสาร หรือพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน เป็นต้น



ฉบับนี้จึงขอแนะนำหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามหลักกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา 103 และตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายที่อาจเกิดจากการกระทำอันรู้เท่าไม่ถึงการณ์



หลักกฎหมาย



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 103

มิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาบัน ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดบทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งผลจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม ฯลฯ





ใคร? อยู่ใต้บังคับมาตรา



เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งได้แก่ บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง กรรมการอนุกรรมการลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 4 แห่ง พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542



ประโยชน์อื่นใด หมายถึง "สิ่งที่มีมูลค่า" ได้แก่

1. การรับบริการ เช่น การให้บริการซ่อมเครื่องมือฟรี
2. การรับความบันเทิง เช่น การจัดหาพยนตร์มาให้ชม ได้บัตรดูละครสัตว์ฟรี จัดดนตรีมาให้ แต่ทั้งนี้ ต้องให้ในนามของบุคคลนั้น ๆ เป็นการเฉพาะตัว
3. การลดราคา เช่น การมาใช้สนามกีฬาในราคาพิเศษ อาจคิดครึ่งราคา การลดราคาเครื่องมือแพทย์ให้เป็นพิเศษ การลดราคาขายที่จะซื้อที่คลินิกให้เป็นพิเศษ เป็นต้น
4. การรับการฝึกอบรม เช่น การไปศึกษาอบรม ดูงาน สัมมนาทั้งในและต่างประเทศ โดยได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ฯลฯ

"No"
Gift Policy





หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาบันของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาบันของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาบันไว้ ดังนี้

ข้อ 4 "ห้ามให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้"

ข้อ 5 "เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดได้ดังนี้

- (1) รับจากญาติที่ให้โดยเสน่หา ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป
- (2) รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- (3) การให้ที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เช่น มูลนิธิแห่งหนึ่งแจกของให้กับประชาชนทั่วไปคนละ 5,000 บาท โดยไม่ได้เลือกให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ใดผู้หนึ่ง



กรณีมีความจำเป็นต้องรับไว้

หากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท และมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษา ใตริมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องทำอย่างไร???

****หากมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐจำเป็นต้องรับไว้เพื่อ รักษาใตริมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนในเรื่องการปฏิบัติงานบริษัทฯ**

1) กรณีการเอื้อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งอาจจะมีผลต่อการตัดสินใจที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในวันข้างหน้า จะต้องจัดทำรายงานแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

2) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ มีคำสั่งว่า **ไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์**ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที

3) ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

==> เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

กรณีตัวอย่าง



นาง ก พนักงานแผนกต้อนรับผู้โดยสารของรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งรับเช็คจากลูกค้ามูลค่า 5,000 บาทเป็นของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่เป็นกรณีที่มีมูลค่าเกิน 3000 บาท

นาย เอ ให้ของขวัญเป็นทองคำมูลค่า 10 บาท แก่นาย บี เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง เนื่องจากรัฐวิสาหกิจทำสัญญาให้ก่อนบริษัทอื่น ๆ (เป็นกรณีที่มูลค่าเกิน 3,000 บาท)

นาย ข ให้บัตรคอนเสิร์ตมูลค่า 4,500 บาทแก่นายชอพนักงานรัฐวิสาหกิจของบริษัทแห่งหนึ่งโดยให้เป็นการส่วนตัว (เป็นการรับประโยชน์อื่นใดด้านรับความบันเทิง)

กรณีตัวอย่างข้างต้นเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที ที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

บทกำหนดโทษ



บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 122 กำหนดไว้ว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา 100 มาตรา 101 หรือมาตรา 103 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ดังต่อไปนี้ เพิ่มเติมด้วย

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดามารดาเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้ที่เป็นปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และของขวัญที่ให้นั้นจะมีราคามูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้ไม่ได้

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้บังคับบัญชา จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้อยู่ในการบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน)

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้แก่บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ เว้นแต่เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

ข้อ 12 เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชน ในการแสดงความยินดี แสดงความปรารถนาดี ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร แทนการให้ของขวัญ

การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ

เพื่อน ๆ พนักงานควรปฏิบัติตาม
กฎหมายของ ป.ป.ช. มาตรา 103 และ
ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดย
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. 2543 โดยจะต้องคำนึงว่ามูลค่า
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมี
มูลค่าเกิน 3,000 บาทหรือไม่รวมถึง
ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายก
รัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของ
ขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. 2544 ด้วย



หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีโทษทางวินัยตามระเบียบสำนักนายกดังกล่าวและอาจมีโทษจำคุก
ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ได้เลยทีเดียว นอกจากนี้การให้และการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด
ที่ไม่เหมาะสม อาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อ การประพฤตินิยมและยังเป็นการทำลายชื่อเสียง
ของตัวเองเอง รวมถึงทำลายชื่อเสียงขององค์กร

2 การสรุปการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy

การดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
1	ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 2 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และประกาศให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ได้รับทราบเพื่อเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานในสถานศึกษา และดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ตั้งแต่เดือนธันวาคม (ไตรมาส 1) ให้ผู้ปกครอง และชุมชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับทราบ	วันที่ 30 พฤษภาคม 2566	<p>วันที่ 30 พฤษภาคม 2566</p> <p>นายสมชาย สันกลกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธีประกาศเจตจำนงนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>โดยกำหนดแนวทางให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ถือนำปฏิบัติ และดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. สร้างความตระหนักและปลูกฝังค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งอย่างมีประสิทธิภาพ2. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนด้วยบริการที่ดี รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม3. รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม ด้วยการไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตอันจะก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) ทำให้เกิดความละอายและความกลัวที่จะกระทำผิดหรือการทุจริต4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ด้วยการไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นไปในลักษณะรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

5. ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานตาม
กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่าง
ครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน
เสีย ผู้ปกครอง ประชาชนและชุมชน เข้ามา
มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน
กิจกรรมทุกรูปแบบ


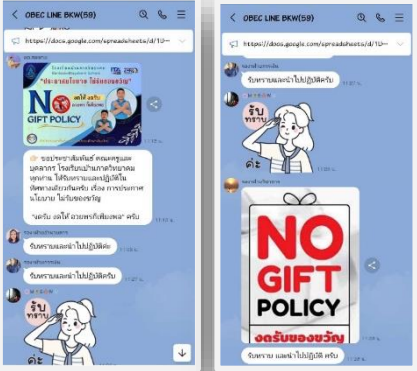
6. จัดทำช่องทางการสื่อสาร
เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุน
การดำเนินงานในฐานะเครือข่าย
ความร่วมมือป้องกันและปราบปราม
การทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผู้ปกครอง ประชาชนและชุมชนแจ้งข้อมูล
ข่าวสาร เบาะแส ข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์
ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อทางกลุ่มไลน์ครูที่
ปรึกษา กลุ่มงานและเว็บไซต์โรงเรียน
บ้านกาดวิทยาคม



7. ร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง
รวมถึงการกำกับ ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงาน ความร่วมมือดังกล่าวอย่าง
เต็มกำลังความสามารถ หากพบการทุจริตจะ
ดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยกับผู้
ทุจริตอย่างจริงจัง

และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้
ครู บุคลากร นักเรียน คณะกรรมการ
สถานศึกษา คณะกรรมการชมรมครูและ
ผู้ปกครองโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
รับทราบร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่
เดือนธันวาคม ของไตรมาสที่ 1 ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566



ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
2	<p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยประกาศนโยบายเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ภายในโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงใหม่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และประกาศให้คณะผู้บริหารสถานศึกษาได้รับทราบเพื่อเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานในสถานศึกษา ทั้ง 3 ประเด็นขับเคลื่อน คือ มอบนโยบายสถานศึกษาโปร่งใส นโยบาย NO GIFT POLICY และนโยบายขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนสุจริต</p>	วันที่ 1 มิถุนายน 2566	<p>วันที่ 1 มิถุนายน 2566 นายสมชาย สันกลกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา ได้เ็นรงค์ No Gift Policy และได้ลงนามประกาศ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ในการรณรงค์ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม และกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญ ของกำนันทุกชนิด ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>  

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
3	<p>การรณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการประกาศข้อความหลักการปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ บุคลากรโรงเรียน กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน เป็นการให้ความสำคัญการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยข้อความรณรงค์การ ปฏิบัติงาน</p>	วันที่ 1 มิถุนายน 2566	<p>โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ได้ดำเนินงาน และการสร้างจิตสำนึกในการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านกลุ่ม ไลน์ และเพจโรงเรียน ด้วยป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึก</p> <p>1). นำข้อมูลไปเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม</p>  <p>2). นำข้อมูลไปเผยแพร่ทางกลุ่มไลน์ “OBEC Line บุคลากรโรงเรียน”</p> 

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
4	การดำเนินการรณรงค์ นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ที่สำคัญๆ ต่างๆ ในโรงเรียน เช่น จุดประสานงาน/ติดต่อสอบถาม/รับส่งหนังสือ กลุ่มอำนวยการ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ , จุดกลุ่มงานต่าง ๆ	วันที่ 1 มิถุนายน 2566	<p>การดำเนินการรณรงค์ นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ที่สำคัญๆ ต่างๆ ในโรงเรียน เช่น จุดประสานงาน/ติดต่อสอบถาม/รับส่งหนังสือ กลุ่มอำนวยการ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ , จุดกลุ่มงานต่าง ๆ</p> 
5	รับนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การขับเคลื่อนการดำเนินงานจาก ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	วันที่ 1 มิถุนายน 2566	<p>ผู้อำนวยการสมชาย สันกลกิจ พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการปิยวัฒน์ คำฟูบุตรกุลพัทธ์ ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กับคณะครู และบุคลากรของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม</p> 

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
6	ขยายผลนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ สู่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	วันที่ 16 มิถุนายน 2566	<p>ท่านผู้อำนวยการ สมชาย สันกลกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ได้ร่วมกับคณะผู้บริหารคณะครู ทำกิจกรรมส่งเสริมความประพฤตินักเรียนโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบบการบูรณาการร่วมกับกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น</p> 
7	การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรม และร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่	วันที่ 16 มิถุนายน 2566	<p>ผู้อำนวยการสมชาย สันกลกิจ ลงนามในคำสั่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรม และร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่</p>

3. สรุปรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ ข้อมูลการบันทึกสถิติ

เหตุของขวัญ / ของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
3) อื่น ๆ	-
การดำเนินการ	
1) ส่งคืน	-
2) ส่งให้ผู้รับ	-
3) อื่น ๆ	-

หมายเหตุ - บันทึกข้อมูลที่เกิดในกรณีผิดตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

- ข้อมูลบันทึกรายงาน เริ่ม ๑ มกราคม ๒๕๖6 จนถึง 21 กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓.๒ ข้อเสนอจากตาราง

ข้อสรุป คือ ไม่มีการรับของขวัญ กรณีผิดตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

ไม่มี

๓.๔ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกิจการ กิติกา)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายสมชาย สันกลกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม